

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG EDUKACYJNYCH I ODPLATNOŚCI

Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego „Matsin”

Niniejszy Regulamin określa zasady zawierania umów o uczestnictwo w kursach organizowanych przez Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego „Matsin”, organizacji kształcenia, odpłatności, rezygnacji, reklamacji oraz praw Konsumentów. Regulamin stanowi wzorzec umowy o uczestnictwo w Kursie.

W przypadku Kursów realizowanych online albo hybrydowo zastosowanie ma również Regulamin zajęć online oraz wymagania techniczne. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane w odrębnych dokumentach.

Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw przysługujących Konsumentowi na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Dane identyfikacyjne i kontakt

1. Placówkę prowadzi Dawid Furmaniuk, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą MATSIN DAWID FURMANIUK z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 243A/11, 93-138 Łódź, NIP 7712860412, REGON 382021049, zwany dalej „**Organem prowadzącym**”.
2. Siedziba Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego „Matsin” znajduje się przy ul. prez. Gabriela Narutowicza 86, 90-139 Łódź.
3. Kontakt z Placówką w sprawach organizacyjnych i dotyczących realizacji Umowy jest możliwy w szczególności pod adresem e-mail: matsindawidfurmaniuk@gmail.com oraz numerem telefonu: 792 074 768.
4. Aktualne dokumenty dotyczące zasad uczestnictwa w Kursach są udostępniane w siedzibie Placówki oraz w formie elektronicznej, w szczególności na stronie internetowej wskazanej przez Placówkę.

§ 2. Definicje

1. **Placówka** - Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego „Matsin” (Matsin CKU).
2. **Dyrektor** - Dyrektor Placówki lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.
3. **Kurs** - kurs kompetencji ogólnych prowadzony przez Placówkę zgodnie z programem nauczania zatwierdzonym dla danego Kursu, Statutem Placówki oraz przepisami dotyczącymi kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
4. **Kurs grupowy** - Kurs, którego zajęcia są organizowane dla więcej niż jednego Uczestnika zgodnie ze wspólnym programem i harmonogramem.
5. **Kurs indywidualny** - Kurs realizowany dla jednego Uczestnika według programu nauczania właściwego dla danego Kursu. Indywidualny sposób organizacji zajęć nie zmienia programu Kursu, wymaganego wymiaru kształcenia, zasad dokumentowania ani warunków jego ukończenia i zaliczenia.
6. **Uczestnik** - osoba biorąca udział w Kursie; pojęcie to obejmuje również słuchacza w rozumieniu dokumentacji Placówki.
7. **Zamawiający** - osoba zawierająca z Placówką Umowę i zobowiązana do dokonywania płatności. W przypadku Uczestnika małoletniego Zamawiającym jest co do zasady jego Przedstawiciel ustawowy.
8. **Przedstawiciel ustawowy** - rodzic, opiekun prawny albo inna osoba lub podmiot uprawniony do działania w imieniu Uczestnika małoletniego zgodnie z przepisami prawa lub dokumentem wykazującym umocowanie.

9. **Warunki indywidualne** - przekazane Zamawiającemu przed zawarciem Umowy informacje dotyczące konkretnego uczestnictwa, obejmujące w szczególności nazwę Kursu, formę jego realizacji, termin rozpoczęcia lub moment dołączenia, organizację zajęć, cenę oraz sposób i terminy płatności.
10. **Umowa** - umowa o uczestnictwo w Kursie zawierana pomiędzy Placówką a Zamawiającym, której treść tworzą Warunki indywidualne, niniejszy Regulamin oraz - jeżeli dotyczy - Regulamin zajęć online.
11. **Konsument** - osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową; postanowienia dotyczące Konsumentów stosuje się również do przedsiębiorcy na prawach konsumenta w przypadkach przewidzianych prawem.

§ 3. Zakres usług edukacyjnych

1. Placówka organizuje i prowadzi Kursy kompetencji ogólnych obejmujące w szczególności kształcenie z przedmiotów ogólnokształcących, zajęcia wyrównawcze, przygotowanie do egzaminu maturalnego oraz inne działania dydaktyczne przewidziane w programie danego Kursu.
2. Kurs może być realizowany grupowo albo indywidualnie, stacjonarnie, online albo hybrydowo, zgodnie z programem Kursu i Warunkami indywidualnymi.
3. Uczestnik może rozpocząć udział od początku Kursu albo, jeżeli pozwala na to organizacja danego Kursu, dołączyć do niego w trakcie jego realizacji. Dołączenie do trwającego Kursu nie zwalnia z warunków wymaganych do jego ukończenia i uzyskania zaliczenia.
4. Jeżeli Uczestnik dołącza do Kursu w trakcie jego realizacji, Placówka informuje go o zakresie programu już zrealizowanego oraz - jeżeli jest to potrzebne do ukończenia Kursu - o możliwym sposobie uzupełnienia tego zakresu.
5. Placówka może oferować Uczestnikom Kursu dodatkowe, fakultatywne konsultacje lub zajęcia uzupełniające związane z realizacją programu Kursu. Zakres, termin i odpłatność za takie zajęcia są ustalane odrębnie przed ich zamówieniem.
6. Kurs indywidualny nie stanowi odrębnego rodzaju kształcenia wyłącznie z powodu organizacji zajęć w formule jeden na jeden. Jest realizowany według tego samego zatwierdzonego programu, na tych samych zasadach dokumentowania i zaliczenia co odpowiadający mu Kurs organizowany grupowo.

Rozdział II. Zgłoszenie, zawarcie Umowy i organizacja Kursu

§ 4. Kontakt, zgłoszenie i zawarcie Umowy

1. Kontakt poprzedzający zapis na Kurs może zostać zainicjowany w szczególności telefonicznie, za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej, poczty elektronicznej, wiadomości elektronicznej lub w siedzibie Placówki.
2. Samo przesłanie formularza kontaktowego, pozostawienie numeru telefonu, wysłanie zapytania lub odbycie rozmowy informacyjnej nie oznacza zawarcia Umowy ani obowiązku zapłaty.
3. W toku rozmowy Placówka może ustalić potrzeby Uczestnika oraz przedstawić dostępne Kursy i podstawowe warunki uczestnictwa. Jeżeli Placówka kontaktuje się z Konsumentem telefonicznie w celu zawarcia umowy na odległość, osoba prowadząca rozmowę informuje na jej początku o celu rozmowy oraz identyfikuje siebie i Placówkę.
4. Przed zawarciem Umowy Placówka przekazuje Zamawiającemu Warunki indywidualne oraz udostępnia Regulamin, a w przypadku Kursu online lub hybrydowego również Regulamin zajęć online. W relacji z Konsumentem informacje wymagane przepisami o umowach zawieranych na odległość są przekazywane w sposób wymagany przez te przepisy.
5. Jeżeli Placówka proponuje Konsumentowi zawarcie Umowy podczas rozmowy telefonicznej, po rozmowie przekazuje treść proponowanej Umowy na papierze lub innym trwałym nośniku. Oświadczenie Konsumenta o zawarciu Umowy jest składane po otrzymaniu tego potwierdzenia i utrwalane na papierze lub innym trwałym nośniku.

6. W standardowym procesie zdalnym Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Placówkę wiadomości Zamawiającego potwierdzającej zapis na przedstawionych Warunkach indywidualnych. Placówka potwierdza przyjęcie zapisu w wiadomości skierowanej do Zamawiającego.
7. Potwierdzenie zapisu oznacza akceptację Warunków indywidualnych oraz postanowień Regulaminu, który został udostępniony Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. W przypadku Kursu online albo hybrydowego potwierdzenie zapisu obejmuje także akceptację Regulaminu zajęć online, jeżeli został wskazany jako mający zastosowanie do danego Kursu.
8. Jeżeli Uczestnik jest małoletni, zapis oraz oświadczenia dotyczące Umowy składa jego Przedstawiciel ustawowy. Placówka może zażądać potwierdzenia umocowania, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami.
9. Placówka może odmówić przyjęcia na Kurs z uzasadnionych przyczyn, w szczególności braku miejsc, braku możliwości organizacyjnych lub niespełnienia wymagań wstępnych wynikających z programu Kursu.
10. Umowa jest zawierana na okres realizacji Kursu przypadający od dnia rozpoczęcia udziału Uczestnika do zakończenia Kursu, chyba że zostanie wcześniej zakończona zgodnie z Regulaminem. Umowa nie przedłuża się automatycznie na kolejny Kurs.

§ 5. Harmonogram, forma i organizacja zajęć

1. Termin rozpoczęcia Kursu lub dołączenia do Kursu, częstotliwość i czas trwania zajęć, forma realizacji oraz - jeżeli ma zastosowanie - harmonogram są wskazywane w Warunkach indywidualnych albo w informacji organizacyjnej przekazanej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Placówka może dokonać uzasadnionej zmiany terminu pojedynczych zajęć z przyczyn organizacyjnych, technicznych, choroby prowadzącego lub innych okoliczności niezależnych od Placówki. O zmianie Uczestnik jest informowany bez zbędnej zwłoki.
3. W razie odwołania zajęć przez Placówkę, Placówka zapewnia ich realizację w terminie zastępczym albo, jeżeli nie jest to możliwe lub strony tak uzgodnią, odpowiednio rozlicza opłatę za niezrealizowane zajęcia.
4. Jeżeli zmiana organizacji Kursu ma charakter istotny i trwale uniemożliwia Uczestnikowi dalszy udział na uzgodnionych warunkach, Zamawiający może zrezygnować z Kursu ze skutkiem na przyszłość, a Placówka zwraca opłaty przypadające na niezrealizowaną część Kursu.
5. Szczegółowe zasady organizacji zajęć online, wymagania techniczne, zasady korzystania z platformy oraz postępowania w razie problemów technicznych określa Regulamin zajęć online.

§ 6. Udział w zajęciach, dokumentacja i ukończenie Kursu

1. Placówka prowadzi dokumentację przebiegu kształcenia wymaganą dla danej formy kształcenia, w szczególności program nauczania, dziennik zajęć, dokumentację zaliczenia oraz ewidencję wydanych zaświadczeń.
2. Do dziennika zajęć wpisuje się Uczestnika oraz odnotowuje jego obecność zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w Placówce.
3. Uczestnik powinien uczestniczyć w zajęciach zgodnie z programem i organizacją Kursu. Warunki ewentualnego odrabiania zajęć lub rozliczania nieobecności mogą być określone w Warunkach indywidualnych lub informacji organizacyjnej właściwej dla danego Kursu.
4. Nieobecność Uczestnika nie powoduje automatycznie obniżenia ceny Kursu lub opłaty za dany okres rozliczeniowy, jeżeli zajęcia zostały prawidłowo zorganizowane i udostępnione zgodnie z harmonogramem, chyba że Warunki indywidualne przewidują rozwiązanie korzystniejsze dla Zamawiającego.

5. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem przeprowadzanym na zasadach określonych w programie Kursu. W przypadku kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zaliczenie odbywa się stacjonarnie.
6. Uczestnik, który spełnił warunki ukończenia Kursu i uzyskał zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Kursu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Uczestnik, który nie zrealizował warunków wymaganych do ukończenia całego Kursu, w szczególności z powodu późniejszego dołączenia, rezygnacji lub nieuzupełnienia wymaganej części programu, nie otrzymuje zaświadczenia o ukończeniu Kursu. Na jego wniosek Placówka może wydać potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach na podstawie prowadzonej dokumentacji.

Rozdział III. Cena, płatności i pierwsze zajęcia

§ 7. Cena i modele rozliczeń

1. Udział w Kursach jest odpłatny, chyba że oferta dotycząca konkretnego Kursu przewiduje udział nieodpłatny lub dofinansowany.
2. Cena Kursu albo sposób jej obliczenia są przekazywane Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w Warunkach indywidualnych. Ceny podawane Konsumentom są cenami brutto.
3. W zależności od danego Kursu i uzgodnionego wariantu cena może być płatna w szczególności:
 - 1) jednorazowo z góry za cały Kurs;
 - 2) w okresach miesięcznych;
 - 3) w okresach tygodniowych;
 - 4) za poszczególne zajęcia albo inne wyraźnie określone okresy rozliczeniowe.
4. Wybrany model płatności, wysokość opłat, terminy ich wymagalności i sposób płatności są wskazywane w Warunkach indywidualnych. Zmiana modelu płatności w trakcie Umowy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Cena może różnić się w zależności od przedmiotu, rodzaju Kursu, formy organizacji, zakresu uczestnictwa oraz innych obiektywnych cech oferty. Wiążąca dla danej Umowy jest cena przedstawiona Zamawiającemu przed jej zawarciem.
6. Dodatkowe, fakultatywne konsultacje lub zajęcia uzupełniające są odpłatne tylko wtedy, gdy Zamawiający został przed ich zamówieniem poinformowany o cenie lub sposobie jej obliczenia i zaakceptował te warunki.

§ 8. Terminy i sposoby płatności

1. Opłaty są wnoszone z góry zgodnie z terminami wskazanymi w Warunkach indywidualnych, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
2. Placówka może udostępniać różne kanały płatności, w tym przelew, BLIK lub inne wskazane Zamawiającemu sposoby. Dane niezbędne do dokonania płatności są przekazywane w Warunkach indywidualnych albo odrębnej wiadomości organizacyjnej.
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku lub skutecznego otrzymania płatności przez Placówkę w wybranym kanale płatności.
4. Jeżeli zgodnie z Warunkami indywidualnymi opłata za dane zajęcia lub okres rozliczeniowy powinna zostać wniesiona przed rozpoczęciem zajęć, brak płatności może skutkować niedopuszczeniem Uczestnika do zajęć objętych nieopłaconą należnością.
5. Jeżeli powstała wymagalna zaległość, Placówka może wezwać Zamawiającego do jej uregulowania i wstrzymać dalsze świadczenie usług do czasu zapłaty. W przypadku trwałego braku zapłaty Placówka może rozwiązać Umowę ze skutkiem na przyszłość, po odpowiednim rozliczeniu świadczeń już wykonanych i środków wpłaconych z góry.

6. Na żądanie Zamawiającego Placówka wystawia dokument sprzedaży na zasadach wynikających z przepisów podatkowych.

§ 9. Gwarancja zwrotu opłaty za pierwsze zajęcia

1. Pierwsze zajęcia Uczestnika w ramach nowo zawartej Umowy są odpłatne i podlegają zapłacie na zasadach określonych w Warunkach indywidualnych.
2. Jeżeli po odbyciu pierwszych zajęć Uczestnik nie chce kontynuować udziału w Kursie, Zamawiający może przed rozpoczęciem kolejnych zajęć poinformować Placówkę o braku kontynuacji i zażądać zwrotu opłaty za pierwsze zajęcia. Nie jest wymagane podanie przyczyny ani skorzystanie ze specjalnego formularza.
3. Poinformowanie Placówki o braku kontynuacji Kursu po pierwszych zajęciach i zażądanie zwrotu opłaty za pierwsze zajęcia stanowi jednocześnie rezygnację z dalszego udziału Uczestnika w Kursie w rozumieniu § 10. Umowa ulega zakończeniu ze skutkiem na przyszłość z chwilą otrzymania tej wiadomości przez Placówkę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Placówka zwraca w całości opłatę pobraną za pierwsze zajęcia. Jeżeli Zamawiający zapłacił z góry również za dalszą część Kursu, zwrot obejmuje także wpłaty dotyczące niezrealizowanych przyszłych zajęć.
5. Zwrot następuje nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania informacji o braku kontynuacji i żądania zwrotu, przy użyciu tego samego sposobu płatności, jeżeli jest to technicznie możliwe, albo w inny uzgodniony sposób.
6. Udział Uczestnika w kolejnych zajęciach oznacza kontynuację Kursu i powoduje, że szczególne uprawnienie do zwrotu opłaty za pierwsze zajęcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wygasa.
7. Gwarancja określona w niniejszym paragrafie jest dodatkowym uprawnieniem przyznanym przez Placówkę i nie ogranicza ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.

Rozdział IV. Rezygnacja, odstąpienie, reklamacje

§ 10. Rezygnacja z Kursu i rozliczenia

1. Zamawiający może zrezygnować z dalszego udziału Uczestnika w Kursie w każdym czasie, bez obowiązku podawania przyczyny. Rezygnacja może zostać przekazana w szczególności e-mailem lub inną wiadomością pozwalającą utrwalić jej treść.
2. Rezygnacja wywołuje skutek na przyszłość, z chwilą jej otrzymania przez Placówkę, chyba że Zamawiający wskaże późniejszą datę zakończenia udziału.
3. Jeżeli Zamawiający zapłacił z góry za świadczenia przypadające po dacie zakończenia udziału, Placówka zwraca część opłaty przypadającą na niezrealizowaną część Kursu lub niewykorzystany okres rozliczeniowy. Sposób rozliczenia uwzględnia model płatności uzgodniony w Warunkach indywidualnych oraz świadczenia wykonane do chwili zakończenia Umowy.
4. Jeżeli rozliczenie następuje według ceny za poszczególne zajęcia, Zamawiający nie jest obciążany ceną za zajęcia przypadające po skutecznej rezygnacji, z zastrzeżeniem należności powstałych wcześniej zgodnie z uzgodnionymi zasadami dotyczącymi nieobecności lub odwoływania zajęć.
5. Jeżeli cena została zapłacona z góry za cały Kurs albo dłuższy okres, zwrot za niezrealizowaną część jest ustalany proporcjonalnie do zakresu świadczeń pozostałych do wykonania, chyba że Warunki indywidualne przewidują sposób korzystniejszy dla Zamawiającego.
6. Zwrot należnych środków następuje nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania rezygnacji, przy użyciu sposobu płatności wykorzystanego przez Zamawiającego, jeżeli jest to technicznie możliwe, albo w inny uzgodniony sposób.

7. Placówka może rozwiązać Umowę ze skutkiem na przyszłość w przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa, porządku albo praw innych osób, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, chyba że charakter zdarzenia uzasadnia natychmiastowe odsunięcie Uczestnika od zajęć. Rozliczenie następuje bez naliczania kary za rozwiązanie Umowy, z uwzględnieniem świadczeń już wykonanych i środków wpłaconych z góry.

§ 11. Odstąpienie od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa

1. Konsument, który zawarł Umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może co do zasady odstąpić od niej bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem. Oświadczenie może zostać złożone w szczególności e-mailem. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza udostępnianego przez Placówkę w odrębnym dokumencie „Informacja o prawie odstąpienia od umowy i wzór formularza”, lecz nie jest to obowiązkowe.
3. Przed zawarciem Umowy Konsument otrzymuje informacje wymagane przepisami dotyczącymi prawa odstąpienia, w tym informację o sposobie i terminie jego wykonania oraz o skutkach rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia.
4. Jeżeli Konsument chce, aby odpłatne świadczenie usług rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia, Placówka wymaga od niego wyraźnego żądania rozpoczęcia świadczenia w tym terminie oraz oświadczenia, że przyjmuje do wiadomości utratę prawa odstąpienia z chwilą pełnego wykonania usługi przez Placówkę.
5. Jeżeli Konsument, który złożył żądanie, o którym mowa w ust. 4, odstąpi od Umowy przed jej pełnym wykonaniem, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi i uzgodnionej ceny.
6. Konsument nie ponosi kosztów usług wykonanych przed odstąpieniem w przypadkach, w których zgodnie z przepisami nie został prawidłowo poinformowany o prawie odstąpienia i skutkach jego wykonania albo nie zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia.
7. Prawo odstąpienia od umowy o odpłatne świadczenie usług wygasa po pełnym wykonaniu usługi, jeżeli przedsiębiorca wykonał ją w pełni za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został przed rozpoczęciem świadczenia poinformowany o utracie prawa odstąpienia po pełnym wykonaniu usługi i przyjął tę informację do wiadomości.
8. W przypadku skutecznego odstąpienia Placówka zwraca Konsumentowi należne płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, z uwzględnieniem kwot należnych za świadczenia wykonane zgodnie z ust. 5.
9. Dodatkowa gwarancja zwrotu opłaty za pierwsze zajęcia, o której mowa w § 9, obowiązuje niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia i jest dla Zamawiającego uprawnieniem dodatkowym.

§ 12. Reklamacje i skargi

1. Reklamacje dotyczące wykonania Umowy lub jakości usług edukacyjnych mogą być składane w szczególności e-mailem na adres wskazany w § 1 ust. 3 albo pisemnie na adres Placówki.
2. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, umożliwiać identyfikację zgłaszającego i Kursu oraz zawierać opis zastrzeżeń. Brak elementów, które nie uniemożliwiają rozpoznania sprawy, nie powoduje pozostawienia reklamacji Konsumenta bez odpowiedzi.
3. Placówka udziela odpowiedzi na reklamację Konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź jest przekazywana na papierze albo innym trwałym nośniku. Jeżeli Placówka nie udzieli odpowiedzi w tym terminie, uważa się, że uznała reklamację.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji oraz skarg organizacyjnych określa odrębna Procedura reklamacyjna i skargowa, udostępniana przez Placówkę.

5. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach wynikających z przepisów prawa, w tym z pomocy właściwego rzecznika konsumentów oraz informacji udostępnianych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Rozdział V. Postanowienia szczególne i końcowe

§ 13. Materiały dydaktyczne i zasady utrwalania zajęć

1. Materiały dydaktyczne udostępniane Uczestnikom są przeznaczone do osobistego użytku Uczestnika w związku z realizacją Kursu, chyba że Placówka wyraźnie wskaże szerszy zakres dozwolonego wykorzystania.
2. Bez uprzedniej zgody Placówki zabronione jest rozpowszechnianie, publikowanie, odsprzedaż lub udostępnianie osobom trzecim materiałów objętych prawami autorskimi w zakresie wykraczającym poza dozwolony użytek.
3. Uczestnik nie może bez zgody Placówki nagrywać, fotografować, wykonywać zrzutów ekranu, transmitować ani w inny sposób utrwalać przebiegu zajęć, w szczególności wizerunku lub głosu prowadzących i innych Uczestników.
4. Naruszenie zasad określonych w niniejszym paragrafie może skutkować zastosowaniem środków organizacyjnych odpowiednich do charakteru naruszenia, włącznie z rozwiązaniem Umowy w przypadkach rażących, bez uszczerbku dla uprawnień wynikających z przepisów prawa.

§ 14. Uczestnicy małoletni

1. W przypadku Uczestnika małoletniego Umowę zawiera co do zasady jego Przedstawiciel ustawowy, który składa oświadczenia dotyczące udziału w Kursie oraz dokonuje rozliczeń z Placówką.
2. Placówka przetwarza dane Uczestnika małoletniego i jego Przedstawiciela ustawowego w zakresie niezbędnym do organizacji Kursu, prowadzenia wymaganej dokumentacji, wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków prawnych, na zasadach określonych w odrębnej klauzuli informacyjnej.
3. W Placówce obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich. Pełna wersja Standardów oraz wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich są publikowane na stronie internetowej Placówki oraz wywieszane w widocznym miejscu w jej lokalu.
4. Jeżeli zajęcia są prowadzone stacjonarnie i wymaga tego wiek Uczestnika lub organizacja zajęć, Placówka może zwrócić się o przekazanie informacji dotyczącej odbioru Uczestnika albo zgody na jego samodzielny powrót.

§ 15. Zmiany Regulaminu

1. Zmiany Regulaminu stosuje się co do zasady do Umów zawieranych po dniu wejścia w życie zmienionej wersji.
2. Do Umowy już zawartej stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili jej zawarcia, chyba że zmiana:
 - 1) wynika bezpośrednio ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) ma charakter wyłącznie techniczny lub organizacyjny i nie pogarsza sytuacji Zamawiającego ani Uczestnika; albo
 - 3) jest korzystniejsza dla Zamawiającego lub Uczestnika.
3. Jeżeli w toku trwania Umowy konieczna byłaby inna istotna zmiana jej warunków, Placówka przedstawia ją Zamawiającemu do uzgodnienia. Brak zgody na zmianę nie może prowadzić do jednostronnego pogorszenia warunków już zawartej Umowy.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest publikowana w formie elektronicznej i oznaczana datą wejścia w życie.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Placówki.
2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Placówki oraz w formie elektronicznej umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o prawach konsumenta, Prawo oświatowe oraz przepisy dotyczące kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
4. Informacja o prawie odstąpienia od umowy oraz pomocniczy wzór formularza odstąpienia są udostępniane przez Placówkę w odrębnym dokumencie.

Zatwierdzenie: Dawid Furmaniuk - Dyrektor / Organ prowadzący

Data wejścia w życie: 01.08.2026 r.

Podpis:
