

REGULAMIN ZAJĘĆ ONLINE ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE

Niepublicznej Placówki Kształcenia Ustawicznego „Matsin”

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w zajęciach prowadzonych online w ramach Kursów organizowanych przez Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego „Matsin”, w szczególności zasady korzystania z narzędzi komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne, zasady bezpieczeństwa oraz postępowania w razie problemów technicznych.

Regulamin stosuje się łącznie z Regulaminem świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności. Pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w tym Regulaminie, chyba że poniżej wyraźnie wskazano inaczej.

W razie sprzeczności pierwszeństwo mają Warunki indywidualne oraz Regulamin świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności, a następnie niniejszy Regulamin, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zajęcia online są zajęciami prowadzonymi na żywo z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w ramach Kursu realizowanego online albo hybrydowo.
2. Kurs może być organizowany online zarówno w formule grupowej, jak i indywidualnej. Forma online nie zmienia programu Kursu, wymaganego wymiaru kształcenia, zasad dokumentowania ani warunków jego ukończenia i zaliczenia.
3. Zajęcia online nie są nagrywane przez Placówkę.
4. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane w odrębnych dokumentach Placówki.

§ 2. Narzędzia wykorzystywane do zajęć online

1. Zajęcia online są prowadzone przy użyciu aplikacji Discord oraz Wirtualnej Tablicy wskazanej przez Placówkę. W zależności od organizacji Kursu Placówka może wykorzystywać również inne narzędzia pomocnicze do przekazywania materiałów, zadań, linków lub informacji organizacyjnych.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Placówka przekazuje Uczestnikowi informacje niezbędne do uzyskania dostępu, w szczególności link do właściwego serwera, kanału, spotkania lub Wirtualnej Tablicy oraz - jeżeli jest to potrzebne - instrukcję konfiguracji.
3. Uczestnik przekazuje Placówce nazwę użytkownika lub inne dane techniczne niezbędne do udzielenia dostępu, jeżeli są wymagane dla organizacji danego Kursu.
4. Dane dostępowe przeznaczone dla Uczestnika, w szczególności linki, kody lub zaproszenia, nie powinny być udostępniane osobom trzecim bez zgody Placówki.
5. Uczestnik korzysta z zewnętrznych platform zgodnie z wymaganiami ich dostawców, w tym wymaganiami dotyczącymi minimalnego wieku użytkownika. Jeżeli Uczestnik nie może zgodnie z zasadami danej platformy korzystać z narzędzia wskazanego przez Placówkę, Zamawiający powinien poinformować o tym Placówkę przed rozpoczęciem zajęć w celu ustalenia, czy możliwy jest inny sposób technicznej realizacji Kursu.
6. Placówka może zastąpić wykorzystywane narzędzie innym rozwiązaniem technicznym, jeżeli jest to uzasadnione awarią, zmianą zasad działania platformy, względami bezpieczeństwa lub organizacją

kształcenia, pod warunkiem przekazania Uczestnikom informacji i instrukcji niezbędnych do dalszego udziału w zajęciach.

§ 3. Instruktaż i wymagania techniczne

1. Przed rozpoczęciem kształcenia online Placówka zapewnia Uczestnikowi instruktaż dotyczący sposobu korzystania z wykorzystywanych narzędzi i podstawowych zasad udziału w zajęciach. Instruktaż może mieć formę wiadomości, materiału pisemnego, materiału elektronicznego albo krótkiego spotkania online.
2. Uczestnik powinien przed pierwszymi zajęciami zapoznać się z instruktażem oraz sprawdzić możliwość połączenia i konfigurację urządzenia.
3. Do udziału w zajęciach online potrzebne są co najmniej:
 - 1) komputer, laptop lub tablet umożliwiające korzystanie z narzędzi wskazanych przez Placówkę; smartfon może być używany pomocniczo, jeżeli charakter zajęć na to pozwala;
 - 2) aktualna wersja aplikacji Discord lub kompatybilnej przeglądarki internetowej oraz dostęp do Wirtualnej Tablicy;
 - 3) stabilne łącze internetowe umożliwiające płynną transmisję dźwięku i korzystanie z materiałów prezentowanych podczas zajęć;
 - 4) sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki; kamera jest wymagana tylko wtedy, gdy Placówka poinformuje o takiej potrzebie;
 - 5) miejsce umożliwiające spokojny udział w zajęciach i ograniczenie zakłóceń.
4. Uczestnik zapewnia wymagany sprzęt, dostęp do Internetu i konfigurację urządzenia we własnym zakresie, chyba że Warunki indywidualne stanowią inaczej.

§ 4. Organizacja i zasady udziału w zajęciach

1. Uczestnik powinien dołączyć do zajęć punktualnie, korzystając z przekazanego dostępu i nazwy użytkownika pozwalającej prowadzącemu rozpoznać Uczestnika.
2. W trakcie zajęć Uczestnik stosuje się do poleceń prowadzącego dotyczących organizacji pracy, korzystania z mikrofonu, czatu, Wirtualnej Tablicy, udostępniania ekranu oraz wykonywania zadań przewidzianych w programie Kursu.
3. Uczestnik jest zobowiązany zachowywać kulturę wypowiedzi, szanować prawa innych osób i nie zakłócać przebiegu zajęć. Zabronione są w szczególności celowe przerywanie zajęć, spam, odtwarzanie niezgodzonych treści lub dźwięków oraz udostępnianie treści bez związku z Kursem, które naruszają prawo lub prawa innych osób.
4. Placówka odnotowuje obecność Uczestnika w dokumentacji przebiegu kształcenia na zasadach właściwych dla danego Kursu.
5. Zaliczenie Kursu prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się stacjonarnie, zgodnie z programem Kursu i zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności.

§ 5. Kamera, mikrofon, prywatność i identyfikacja

1. Co do zasady Uczestnik może uczestniczyć w zajęciach z wyłączoną kamerą, chyba że jej użycie jest uzasadnione sposobem realizacji określonego elementu zajęć i Uczestnik został o tym poinformowany.
2. Mikrofon powinien pozostawać wyciszony, gdy Uczestnik z niego nie korzysta. Uczestnik może włączyć mikrofon na prośbę prowadzącego lub w celu zabrania głosu.
3. Placówka może wymagać identyfikacji Uczestnika w zakresie niezbędnym do organizacji Kursu i dokumentowania obecności, w szczególności przez posługiwanie się ustaloną nazwą użytkownika lub podanie imienia i nazwiska prowadzącemu.

4. Uczestnik powinien ograniczać ujawnianie podczas zajęć danych prywatnych swoich i osób trzecich oraz zadbać, aby podczas korzystania z kamery, mikrofonu lub udostępniania ekranu nie były przypadkowo ujawniane prywatna korespondencja, dokumenty ani inne informacje niezwiązane z Kursem.
5. W przypadku Uczestnika małoletniego Przedstawiciel ustawowy powinien, odpowiednio do wieku Uczestnika, zapewnić mu warunki pozwalające bezpiecznie korzystać z narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć i zapoznać go z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa online.

§ 6. Czat, Wirtualna Tablica i udostępnianie ekranu

1. Czat, Wirtualna Tablica i pozostałe funkcje współpracy służą przede wszystkim realizacji Kursu i komunikacji związanej z zajęciami.
2. Uczestnik nie powinien zamieszczać w tych narzędziach danych osobowych osób trzecich, prywatnej korespondencji ani treści naruszających prawo, prawa innych osób lub zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnik udostępnia ekran na polecenie lub za zgodą prowadzącego. Przed rozpoczęciem udostępniania powinien zamknąć okna i powiadomienia zawierające informacje prywatne lub niezwiązane z Kursem.
4. Placówka może usuwać treści naruszające zasady zajęć oraz ograniczyć funkcje komunikacyjne Uczestnika, jeżeli jest to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i bezpiecznego przebiegu zajęć.

§ 7. Materiały dydaktyczne i komunikacja organizacyjna

1. Materiały dydaktyczne mogą być udostępniane za pośrednictwem Discorda, Wirtualnej Tablicy, poczty elektronicznej, dysku współdzielonego albo innego kanału wskazanego przez Placówkę.
2. Zasady korzystania z materiałów dydaktycznych i ich dalszego rozpowszechniania określa Regulamin świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności.
3. Informacje dotyczące harmonogramu, zmian terminów, linków do zajęć i spraw technicznych mogą być przekazywane w kanałach komunikacji wykorzystywanych dla danego Kursu, w szczególności pocztą elektroniczną, telefonicznie, SMS-em, przez komunikator albo Discord.
4. Oficjalny kontakt z Placówką jest możliwy pod adresem e-mail: matsindawidfurmaniuk@gmail.com oraz numerem telefonu: 792 074 768.

§ 8. Problemy techniczne i przerwy w dostępie

1. W przypadku problemu technicznego po stronie Uczestnika powinien on w miarę możliwości podjąć podstawowe czynności pozwalające przywrócić połączenie, w szczególności ponownie uruchomić aplikację lub przeglądarkę, sprawdzić połączenie internetowe i ustawienia dźwięku oraz ponownie skorzystać z przekazanego linku.
2. Jeżeli problem utrzymuje się, Uczestnik lub Zamawiający powinien niezwłocznie poinformować prowadzącego albo Placówkę, korzystając z dostępnego kanału komunikacji.
3. Jeżeli zajęcia nie mogą zostać przeprowadzone lub ich istotna część nie może zostać zrealizowana z przyczyn leżących po stronie Placówki albo z powodu awarii narzędzia wykorzystywanego przez Placówkę, Placówka zapewnia termin zastępczy, inne odpowiednie rozwiązanie organizacyjne albo dokonuje rozliczenia zgodnie z Regulaminem świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności.
4. Jeżeli zajęcia zostały prawidłowo zorganizowane i udostępnione, a brak udziału wynika wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, zastosowanie mają zasady dotyczące nieobecności i odrabiania zajęć określone w Regulaminie świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności, Warunkach indywidualnych lub informacji organizacyjnej dotyczącej danego Kursu.

§ 9. Zakaz utrwalania i udostępniania przebiegu zajęć

1. Bez uprzedniej zgody Placówki zabronione jest nagrywanie, fotografowanie, wykonywanie zrzutów ekranu, transmitowanie lub inne utrwalanie przebiegu zajęć, w szczególności wizerunku lub głosu prowadzącego i innych Uczestników.
2. Zakaz obejmuje także wykorzystywanie funkcji nagrywania dostępnych w aplikacjach, narzędzi do przechwytywania ekranu oraz zewnętrznych urządzeń rejestrujących.
3. Materiały lub treści udostępnione zgodnie z programem Kursu mogą być zapisywane przez Uczestnika tylko w zakresie dopuszczonym przez Placówkę i Regulamin świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności.
4. W razie naruszenia zasad niniejszego paragrafu Placówka może zastosować środki organizacyjne adekwatne do naruszenia, w tym usunąć Uczestnika z bieżących zajęć lub ograniczyć jego dostęp do wykorzystywanych narzędzi. Dalsze konsekwencje, w tym możliwość rozwiązania Umowy w przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia, określa Regulamin świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności oraz przepisy prawa.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin ma zastosowanie do Kursów, których Warunki indywidualne przewidują realizację online albo hybrydowo.
2. Aktualna wersja Regulaminu jest udostępniana w siedzibie Placówki oraz w formie elektronicznej umożliwiającej jej zapisanie i odtworzenie.
3. Zmiany Regulaminu stosuje się co do zasady do Umów zawieranych po dniu wejścia w życie zmienionej wersji. Do już zawartych Umów stosuje się zasady dotyczące zmian wzorca określone w Regulaminie świadczenia usług edukacyjnych i odpłatności.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora Placówki.

Zatwierdzenie: Dawid Furmaniuk - Dyrektor / Organ prowadzący

Data wejścia w życie: 01.08.2026 r.

Podpis:
